INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1422-2024.
FECHA: 04/07/ 2024

CONTRATISTA: ABDON PRIMERO HINESTROZA IBARGUEN
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la Secretaria del Deporte y la Recreación – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.1244-2024

Cuota UNO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
   - Realicé jornada y actividades de familiarización e integración con los niños, niñas y adolescentes en el Barrio Llano Verde – Comuna 15.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
   - Asistí a la fundación Fundenic, ubicada en el Colegio La Piedad en el Barrio Llano Verde con el objetivo de dar a conocer el programa a la Coordinadora General y vincular Beneficiarios.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
   - Realicé el listado de los beneficiarios, informe del mes de junio junto a las evidencias y registro fotográficos.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
   - Recibí y organicé la implementación deportiva para la disciplina de Fútbol sala, entregada por el área de la logística del programa.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
   - Asistí de manera virtual y presencial a las reuniones y capacitaciones generales y especificas programadas por el equipo técnico y psicosocial del Programa Deporvida.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
   - No realicé esta actividad en este periodo.

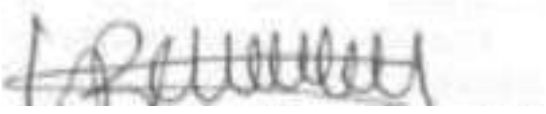
7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
   - No realicé esta actividad este periodo

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
   - No realicé esta actividad este periodo.

9.Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realicé actividades de intercambio deportivo en la disciplina de fútbol sala con todos los niveles establecidos por el programa.
- Promoví la práctica deportiva en la disciplina de Fútbol sala en el Barrio Llano Verde.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1GxkuYFtIThsOqE7K_Itr9TKpLAj-Cu_F



ABDON PRIMERO HINESTROZA IBARGUEN
CEDULA 11814562